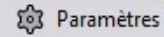


La messagerie (5^{ème} partie) par Jean-Marie Petit

Les paramètres de la messagerie

Dans l'environnement de votre messagerie : menu *Outils/Paramètres* ou icône



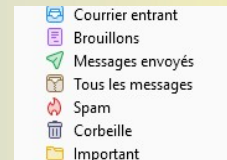
➤ Options à l'ouverture de la messagerie

Paramétrage des fenêtres actives au moment de l'accès à votre messagerie :

- Boîte de réception : Messages entrants seuls non lus

ou

- Page accueil avec le Menu



➤ Rédaction des messages

- Identité par défaut

Nom et adresse mél qui apparaîtront à la réception du message pour le destinataire.

(ceux-ci peuvent être différents de vos informations personnelles, l'adresse mél est celle pour la réponse éventuelle).

- Style d'écriture par défaut

Définissez le format du texte par défaut que vous utilisez pour la rédaction d'un message.



- Choix de l'environnement de rédaction

Texte brut ou Html

Le mode html (comme une page web) peut occasionner des incidences sur la mise en forme du message avec des images incorporées, ce qui peut être mal interprété par l'ordinateur du destinataire.

- Vérification de l'orthographe

Choix : au cours de la frappe ou au moment de l'envoi.

- Enregistrement automatique de l'adresse mél du destinataire dans votre carnet d'adresses.

Cette nouvelle adresse sera alors créée dans la partie *Adresses collectées* ou *Ajouts auto*.

- Cas des réponses à un mél

L'adresse mél de l'expéditeur, absente de votre carnet d'adresses, est ajoutée automatiquement comme précisé précédemment.

- Taille des pièces attachées

Limite possible de la taille maximum des pièces attachées (ex 15 à 20Mo).

Lors de la validation de l'envoi, un message vous alerte de la trop grande taille de vos pièces attachées.

- Utilisation du *Mode brouillon*

Ce mode est utilisé pour les méls en cours de rédaction, donc non envoyé soit volontairement ou sans connexion internet.

- Message d'absences ou de réponse automatique

Message envoyé automatiquement volontairement aux personnes qui vous envoient un mél.

Option qui doit être momentanée.

Attention : ce message peut indiquer votre absence...

- Signatures

Création de différents textes avec des informations (nom, contact, divers...) repérées avec un identifiant de signature afin de faire votre choix.

Exemples :

identifiant	Nom0	Famille	AAEE	Contact1
texte	Dupont Jean ☎ 0102030405	Dupont Janine & Jean ☎ 0102030405 ou 0504030201	Renard ☎ 0102030405	Nous contacter Après 18h ☎ 0102030405

Vous avez alors la possibilité de choisir la signature adéquate suivant vos destinataires. Celle-ci sera ajoutée à la fin de vos messages.

Vous pouvez en choisir une par défaut.

- Carte de visite

Création d'une partie carte de visite avec

- vos coordonnées : nom, adresse, téléphone, contact...
- logo, image...

Celle-ci est ajoutée automatiquement à la fin des messages envoyés.

- Réponse à un message

Possibilité d'ajouter le contenu du message d'origine auquel vous apportez une réponse.

Parfois cette option permet d'avoir un historique des différentes réponses.

- Contrôle de l'envoi

- Vérification de l'orthographe
- Existence de la partie objet
- Existence d'une pièce attachée.

- Envoi des messages

Dès la validation de l'envoi de votre message, celui-ci est placé dans la partie *Envoyés*.

➤ Redirection des messages

Vous avez la possibilité de rediriger certains messages reçus vers une autre adresse mél tout en conservant le mél dans la partie réception.

Dans certains cas cette redirection peut être programmée suivant certains critères : adresse mél de l'expéditeur, objet du message, date d'envoi...

➤ Réception des messages

- Dans le cas où votre application messagerie est ouverte :
Choix d'un avertissement sonore à l'arrivée d'un nouveau message
- Ajout de l'adresse de l'expéditeur non répertorié dans le carnet d'adresses.

- Lecture d'un message

Choix du mode de lecture des messages reçus : format *html* ou *texte brut*.

Les images reçues seront en pièce attachées avec le choix *lecture en texte brut*.

Remarque : le mode texte brut évitera d'éventuel virus dissimulé avec une image. Celui ci ne sera pas activé tant que l'on n'ouvre pas l'image.

- Gestion des courriers indésirables (spam)

Redirection automatique des messages repérés comme indésirables (par votre fournisseur d'internet) dans la partie Spam ou dans la corbeille.

Remarques : en spam on pourra quand même visualiser ces messages.

Si le message n'est pas un spam n'oubliez pas de déplacer le message dans la partie acceptable.

Dans ce cas les futurs messages de l'expéditeur ne seront pas en spam.

(utiliser un clic droit sur le message pour ces options)

➤ Gestion de la corbeille

Possibilité de vider la corbeille à la fermeture de l'application messagerie.

➤ Message accusé de réception

- Pour vos messages

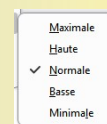
Dès l'arrivée du message sur le PC de l'expéditeur envoi d'un accusé de réception vers votre messagerie.

- Pour les messages reçus avec demande d'accusé.

Possibilité de refuser le retour de cet accusé.

➤ Priorité des messages

Pouvoir ajouter à la réception de votre message une icône précisant un choix de priorité



➤ Sauvegarde

Des possibilités de sauvegardes, sur votre ordinateur, de vos messages peuvent être proposées.

➤ Compactage des dossiers

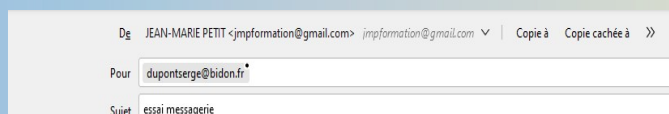
Option possible proposée automatiquement afin de limiter la taille des fichiers sur l'ordinateur ou sur votre espace messagerie de votre serveur correspondant à votre adresse mél (ex pour dupont@bidon.fr serveur bidon).

Conclusion :

L'existence de ces options dépend de votre application de messagerie : en ligne ou avec un logiciel spécifique.

Rappels

- Visibilité d'un message dans la partie réception



C'est la seule partie visible à la réception avant l'ouverture du message

Entête

- Expéditeur
- Destinataire(s)
- Objet / sujet

La partie objet doit être explicite et la plus courte possible.

- Icônes possibles devant un message

!	AAEE-EEDF - SADA Archives - ANE	EEDF - archives historiques	19/07/2025, 11:47
	Modification de votre RDV	Maiia	18/07/2025, 16:58
	e-Notification trajet DOURGES - A1/REIMS (COURCY) - A26 11:07	no-reply@bipandgo.com	04/07/2025, 11:07
	Re: problème sur ton site	Gou... pon...	03/07/2025, 09:54
	Envoi depuis nouvelle inscription en ligne	mail_php@anciens-ecles.fr	07/06/2025, 10:26

!	message avec priorité
	message avec pièce attachée
↗	message transféré
↖	message réponse à
En gras	message non lu

➤ Prochains articles

- Conseils pour l'organisation des fichiers informatiques